

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia

**Programmi di gestione degli Uffici Giudiziari, Decreto Legislativo 98/2011 art.37**

<b>Tipo Ufficio:</b>	Corte di Appello
<b>Codice Ufficio:</b>	040000
<b>Distretto:</b>	BRESCIA
<b>Località:</b>	Brescia
<b>Tipo Pratica:</b>	Programmi di gestione degli Uffici Giudiziari
<b>Numero Pratica:</b>	PG-BS-CA-2023-00001
<b>Anno di Riferimento</b>	2023
<b>Stato Pratica:</b>	BOZZA
<b>Data Ultima Modifica:</b>	13.01.2023
<b>Pratica in corso di istruzione:</b>	NO
<b>Esito Parere Consiglio C.G./C.D.:</b>	
<b>Parere Consiglio C.G./C.D. conclusivo:</b>	0
<b>Parere Consiglio C.G./C.D. favorevole/contrario:</b>	0

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia

## **SEZIONE PRIMA – A. Definizione arretrato**

1.1 Nell'ufficio risultano pendenti procedimenti ultrabiennali?      SI

## SEZIONE PRIMA – B. Obiettivo di smaltimento

1.2 Nella tabella 2 fornita dall'Ufficio Statistico del CSM sono riportate le pendenze per ogni anno di iscrizione aggiornate al 30.6.2022 1 . Indicare, nella tabella sottostante, il numero dei procedimenti ultrabiennali che l'ufficio intende smaltire per ciascun anno di iscrizione entro il 31.12.2023

Macroarea CSM	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	ultradecennali
Lavoro	3	1	0	0	0	0	0	0	0
Previdenza e assistenza	1	1	0	1	0	0	0	0	0
Fallimentare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Famiglia stato e capacità delle persone	3	1	0	0	0	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione e procedure camerale non in materia di famiglia e persone	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione in materia di Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contenzioso civile ordinario	317	316	101	42	17	10	4	1	4
Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immigrazione e Protezione Internazionale	10	25	50	2	0	0	0	0	0
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equa riparazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia

## **SEZIONE SECONDA. Definizione del carico esigibile (da intendersi quale limite massimo di performance per FTE)**

2.1 Riportare il carico esigibile pro-capite suddiviso per: intero Ufficio

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia

### Sottosezione 2.2.c Pro-capite per ufficio (dato per unità FTE)

Anno Precedente			Anno Corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
92	23	115	92	23	115

## SEZIONE TERZA. Obiettivo di qualità

3.1 Per quest'anno si prevedono obiettivi di qualità?	SI
Se sì, in quali settori	
Lavoro	SI
Previdenza e assistenza	NO
Fallimentare	NO
Volontaria giurisdizione e procedure camerali in materia di famiglia e persone	SI
Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone	NO
Divorzi e separazioni contenziosi	SI
Contenzioso civile ordinario	SI
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	NO
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	NO
Tutele, curatele, amministrazioni di sostegno	SI
Altro	SI

*Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia*

## **SEZIONE QUARTA. Valorizzazione dei criteri di prioritari**

4.1 Per quest'anno si intendono indicare criteri di priorità nella gestione dei procedimenti? (Se sì, riportarli nell'apposita sezione del documento di accompagnamento, indicando se sono state previste specifiche modalità di attuazione dei criteri di priorità, specificandole in caso affermativo) SI

*Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia*

## **SEZIONE QUINTA. Monitoraggio del piano di gestione**

5.1. L'ufficio ha predisposto sistemi di monitoraggio dell'attuazione del programma? **SI**

5.2 Indicare la modalità di monitoraggio attuata: **altro**

### **RISCONTRO ED ESTRAZIONE DEI DATI TRIMESTRALE**

5.3 Indicare, rispetto al programma di gestione redatto lo scorso anno, eventuali scoperture di organico nel settore civile che hanno condizionato il raggiungimento dell'obiettivo programmato.

*Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Brescia*

## **Allega documento di accompagnamento**

L'ufficio deve scaricare il template dal sistema utilizzando l'apposito tasto 'Scarica template' della funzione 'Allega documento'.