

## ISTANZA RILASCIO CERTIFICAZIONE

Alla Corte d'Appello di Brescia  
Ufficio Recupero Crediti

Il sottoscritto

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

contatti (*numero di telefono e indirizzo di posta elettronica / PEC*): \_\_\_\_\_

in virtù della sua qualità di (*parte, difensore, legale rappresentante, procuratore,..*) \_\_\_\_\_

in relazione al debitore:

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**chiede** di poter ricevere certificazione in relazione alle seguenti informazioni (*se conosciuti, per agevolare le ricerche dell'ufficio, indicare numero registro Recupero Crediti / cartella di pagamento*): \_\_\_\_\_

allega:

- 1) copia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- 2) delega o procura o altro documento comprovante la titolarità del diritto a ricevere informazioni;
- 3) copia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuali altri documenti ritenuti di interesse;
- 5) ricevuta telematica assolvimento € 3,92 per diritti di certificazione.

In fede

Luogo e data

Firma

N.B.: In caso di istanze di remissione del debito / di riabilitazione presentate all'Ufficio di Sorveglianza competente, sarà quest'ultimo ad occuparsi di richiedere all'Ufficio Recupero crediti l'entità della somma da recuperare a titolo di spese processuali e lo stato di esecuzione della riscossione di quanto dovuto per il singolo titolo esecutivo.

Versione rilasciata in data 25/10/2022