

Ai sensi dell'art. 104 DPR 1229/59, l'Ufficio accetta le richieste di notificazioni ed esecuzioni pervenute a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, provenienti da un ufficio postale di un Comune diverso da Brescia.

PAGAMENTO DIRITTI, INDENNITA' E SPESE POSTALI

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 115/02 le parti devono anticipare agli ufficiali giudiziari i diritti e le indennità di trasferta o le spese di spedizione, relativi agli atti richiesti.

Ai sensi dell'art. 197 DPR 115/02 l'Ufficio accetta le richieste solo se accompagnate dal pagamento di congruo anticipo così determinato:

- deposito pari a €40,00 per le richieste di notificazione;
- deposito pari a €70,00 per le richieste di esecuzione;

L'importo può essere pagato:

- 1) con assegno circolare intestato a UNEP CORTE D'APPELLO BRESCIA;
- 2) con bonifico bancario a favore di U.N.E.P. Corte Appello – Brescia. IBAN: **IT84T053871126000042710305**, inviandoci insieme agli atti copia della ricevuta di bonifico.
- 3) in contanti

In difetto di detta anticipazione, l'Ufficio non procederà ad alcuna iscrizione ed evasione dell'atto.

L'eventuale residuo a favore del richiedente verrà rimborsato, al netto dei relativi costi postali di restituzione, a mezzo di bonifico in favore del richiedente (al netto delle relative spese bancarie) secondo le modalità accluse nel plico postale di restituzione.

È gradita, già al momento della richiesta, l'indicazione del codice IBAN ove accreditare i residui.

L'eventuale differenza ancora da corrispondere verrà richiesta dall'Ufficio con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente.

Le somme inferiori ai costi bancari di bonifico restano a disposizione dei richiedenti presso l'ufficio, e potranno essere richieste entro il termine di cui all'art. 197 DPR 115/02 previa esibizione della relativa ricevuta inoltrata unitamente agli atti in restituzione.

L'integrale pagamento permetterà la restituzione del plico.

L'Ufficio fornisce in allegato un modulo per agevolare le operazioni di richiesta ed evasione degli atti.

ONERI TRIBUTARI CONNESSI

Tutti gli atti presentati e/o esibiti, che riportano precedenti notificazioni effettuate ex L. 53/94 (cd notifiche in proprio), devono essere in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo così come prescritto dal relativo art. 10.

Le eventuali violazioni verranno accertate e sanzionate secondo le modalità e procedure di cui alla legge sull'imposta di bollo in quanto applicabili.

L'imposta non è dovuta per le notificazioni eseguite telematicamente.

L'Ufficio informa che per le specifiche di spesa superiori a €77,47, è a carico del richiedente il pagamento della marca da bollo uso quietanza (attuale importo di €2,00) che verrà applicata dall'Ufficio.

RILASCIO DI COPIE CONFORMI USO NOTIFICA (ART 111 DPR 1229/59)

Il rilascio di copie conformi all'originale ai fini della notifica è subordinato al pagamento del relativo diritto a mezzo di marca da bollo (attuale importo €9,69) per ogni copia da notificare (indipendentemente dal numero delle pagine).

RILASCIO DI COPIE CONFORMI USO TRASCRIZIONE O ISCRIZIONE

Per le copie uso trascrizione o iscrizione è dovuto il diritto forfettizzato di copia (proporzionale al numero di pagine) e di certificazione di conformità.

È onere dell'istante richiedere espressamente il rilascio della copia assolvendo all'onere tributario mediante applicazione sull'originale della relativa marca da bollo.

In caso di atti con notificazioni eseguite a mezzo del servizio postale o ai sensi dell'art. 139, comma 4, e 140 cpc, è a carico del richiedente il successivo inoltro dei relativi avvisi di ricevimento.

A tal fine l'Ufficio resta sempre a disposizione per la comunicazione via pec dei numeri di postalizzazione per agevolare la ricerca.

È facoltà dell'istante richiedere immediatamente il rilascio della copia uso trascrizione/iscrizione.

RICHIESTE ESENTI DAL PAGAMENTO DI DIRITTI, SPESE E INDENNITA' DI TRASFERTA

1) ATTI ESENTI

La richiesta dell'esenzione deve essere riportata espressamente sul frontespizio dell'atto con l'indicazione del relativo riferimento normativo di esenzione.

In difetto, l'atto verrà considerato soggetto al normale pagamento e non darà diritto ad eventuali rimborsi.

2) ATTI RICHIESTI DALLE PARTI AMMESSE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

La richiesta deve essere accompagnata dall'indicazione del numero di ruolo e dalla copia del relativo provvedimento di ammissione.

Se l'atto si riferisce a tipologie di materie esenti, occorre comunque la relativa menzione.

Per tali atti **NON** è necessario effettuare alcun deposito ex art 197 DPR 115/02.

L'Ufficio informa che le esenzioni in parola non coprono le spese postali da sostenersi per gli atti da inoltrare all'estero.

Sono altresì escluse le spese di restituzione del plico.

In tal caso l'Ufficio provvederà a comunicare l'importo e le modalità di pagamento all'indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente.

NOTIFICHE DI ATTI STRAGIUDIZIALI

L'originale e le relative copie devono scontare normalmente l'imposta di bollo (attuali €16,00 ogni quattro facciate).

Le eventuali esenzioni devono essere espressamente riportate e sottoscritte sul frontespizio dell'originale dell'atto.

In difetto, l'atto si considera soggetto alle normali imposizioni tributarie.

NOTIFICHE / ESECUZIONI DA ESEGUIRSI PERSONALMENTE O A MEZZO POSTA

L'Ufficio è competente secondo i criteri di cui all'art 107 DPR 1229/59.

La richiesta cd "a mani" deve essere fatta per iscritto in calce o a margine dell'atto e firmata dallo stesso richiedente (art. 107 DPR 1229/59).

In difetto, l'Ufficio si atterrà esclusivamente ai criteri di cui agli artt. 107 DPR 1229/59 e art.1 L. 890/82.

ESECUZIONI

I titoli esecutivi devono essere allegati in originale.

L'Ufficio non accetta le richieste basate su atti con notifiche prive delle ricevute di ritorno (art. 140 e 149 c.p.c.) o di documento equipollente (*cd* duplicato).

In difetto l'Ufficio provvederà alla restituzione inevasa della richiesta.

ATTESTAZIONE DELLA DATA DI RESTITUZIONE DIE PIGNORAMENTI

La data di restituzione viene attestata dal timbro postale rilasciato sul plico.

In mancanza, la data può essere certificata con scontrino rilasciato, su espressa richiesta, dal portalettere al momento della consegna del plico in restituzione.

ULTERIORI SPESE DOVUTE

L'Ufficio informa che, anche successivamente alla restituzione del plico e alla regolarizzazione delle spese effettivamente sostenute, è a carico del richiedente il pagamento dei diritti per i verbali contenenti le dichiarazioni patrimoniali ex art. 492 cpc rese successivamente a seguito dell'accesso dell'Ufficiale Giudiziario.

L'Ufficio informa il richiedente che può essere soggetto al pagamento della percentuale nella misura e termini di cui all'art. 122 DPR 1229/59.

NOTIFICHE EX ART 15, COMMA 3, LEGGE FALLIMENTARE

Le richieste di notifica, eseguite personalmente dall'Ufficio, devono essere corredate dal tentativo di notifica eseguito dalla Cancelleria a mezzo PEC e da copia della visura della Camera di Commercio.

La richiesta di notifica con deposito alla Casa Comunale deve essere espressamente richiesta.

NOTIFICHE EX ART 143 CPC

L'Ufficio informa che, in ossequio alle circolari ministeriali e al prevalente orientamento giurisprudenziale in materia, la notifica ex art. 143 cpc deve essere sempre preceduta da una notifica negativa a firma dell'Ufficiale Giudiziario (anche nel caso in cui l'irreperibilità venga già riportata sul certificato di residenza).

Tale *iter* viene richiesto anche se le precedenti notifiche sono state eseguite ai sensi dell'art. 143 cpc.

La richiesta deve essere accompagnata dall'allegazione di certificazione di residenza con data successiva ad eventuali precedenti tentativi e prossima alla nuova richiesta di notifica.

La domanda di notificazione ex art. 143 cpc deve essere preceduta da una dichiarazione, sottoscritta dal richiedente, con la quale si attesti, sotto la propria responsabilità, di aver esperito, con esito negativo, ogni indagine utile a reperire il destinatario in un luogo diverso da quello dell'allegato certificato di residenza anagrafica, e di non essere a conoscenza di ulteriori luoghi ove notificare.

ATTUAZIONE DELLE MISURE CAUTELARI

Considerato che in tali casi non si avvia un normale processo di esecuzione, l'Ufficio, in aderenza al dato letterale dell'art. 669-*duodecies* cpc, richiede l'allegazione del provvedimento giudiziale che determina espressamente le modalità di attuazione (compresa la nomina dell'Ufficiale Giudiziario).

In difetto, l'Ufficio restituirà il plico inevaso.

Il richiedente deve allegare il titolo e i consequenziali provvedimenti in originale.

L'avvocato istante, nei limiti delle competenze di legge, può attestare la conformità all'originale delle copie cartacee di tutti gli atti (il titolo non necessita di formula esecutiva) estratti dai relativi fascicoli telematici.

OFFERTE REALI E PER INTIMAZIONE

I relativi atti, procura e copie, scontano regolarmente l'imposta di bollo (anche la la marca uso quietanza pari a €2,00).

L'offerta reale accettata deve essere registrata in termine fisso e tassato ai sensi dell'art. 6 tariffa parte I allegata al DPR 131/86 (0,50% con un minimo pari a €200,00).

In caso di mancata accettazione dell'offerta reale, il relativo verbale va registrato in termine fisso e tassato ai sensi dell'art.11, tariffa parte I allegata al DPR 131/86 (€200,00).

Analoga tassazione per il verbale di deposito non accettato dal creditore ex art. 1210 cc e per il verbale di offerta per intimazione.

L'Ufficio informa che per la redazione di tali atti, ad eccezione delle attività riconducibili alle notificazioni, è dovuto il compenso professionale di cui al D.M. 27/11/2001.

UNEP – CORTE D'APPELLO DI BRESCIA
Via Lattanzio Gambara, 55 – 25121 – Brescia
unep.ca.brescia@giustiziacert.it

<i>spazio riservato all'ufficio</i>	
<i>Data arrivo</i>	
<i>Racc del</i>	n.
<i>Cronologico Mod E</i>	
<i>Cronologico Mod F</i>	
<i>Cronologico Mod</i>	
<i>Importo specifica</i>	
<i>Costo raccomandata rest.</i>	
<i>Deposito</i>	
<i>Totale</i>	

ATTO RICHIESTO

AVVOCATO

CREDITORE

DEBITORE¹

LUOGO
D'ESECUZIONE²

RICHIESTA DI
PARTECIPAZIONE

<input type="checkbox"/> Si richiede di comunicare giorno e ora ai seguenti recapiti

¹Per le esecuzioni da eseguirsi secondo le modalità di pignoramento mobiliare, la richiesta deve limitarsi ad un singolo soggetto giuridico. In caso di ulteriori debitori occorre compilare l'allegato A)

²L'indicazione non è obbligatoria per gli atti da eseguirsi in forma di notificazione essendo sufficienti i dati riportati in relata.

Sbarrando la casella l'istante richiede che le notifiche da eseguirsi nei Comuni diversi da Brescia, nei limiti della propria competenza territoriale, vengano effettuate personalmente ex art 107 DPR 1229/59. In caso contrario le stesse verranno effettuate a mezzo del servizio postale.

Sbarrando la casella l'istante, in caso di procedure da eseguirsi secondo le modalità del pignoramento mobiliare, autorizza sin d'ora il Funzionario UNEP ad effettuare un secondo accesso in caso d'infertilità del primo.

Sbarrando la casella l'istante autorizza sin d'ora il Funzionario UNEP a non sottoporre ad esecuzione beni di scarso valore di realizzazione.

ULTERIORI
INDICAZIONI

DEPOSITO ART
197 DPR 115/02

contanti

assegno circolare (UNEP C/O CORTE APPELLO BRESCIA)

bonifico bancario C/C
si allega copia della relativa ricevuta

ESENZIONE³

RIMBORSO

L'istante richiede sin d'ora la restituzione dell'eventuale residuo ex art. 197 DPR 115/02 con accredito bancario al netto delle relative spese⁴

IBAN:

INDIRIZZO
RESTITUZIONE
PLICO

DATA

FIRMA

³È obbligatoria l'indicazione della ragione dell'esenzione. In caso di mancata segnalazione, l'eventuale iscrizione dell'atto in un registro a pagamento non comporterà alcun obbligo di restituzione.

⁴Non si procede alla restituzione di somme inferiori a €1,00. L'importo resterà a disposizione del richiedente presso il nostro Ufficio previa esibizione della relativa ricevuta debitamente compilata e sottoscritta entro il termine di cui all'art. 197 DPR 115/02.

UNEP – CORTE D'APPELLO DI BRESCIA
Via Lattanzio Gambara, 55 – 25121 – Brescia
unep.ca.brescia@giustiziacert.it

ALLEGATO A)

ATTO RICHIESTO

AVVOCATO

DEBITORE

LUOGO
D'ESECUZIONE

DATA

FIRMA